

## **Normes de publication Publication « en ligne » Colloque développement culturel**

<http://recherche.univ-montp3.fr/mte/colloque8>  
ISBN en cours

**See below for English version**

### **Cas n°1**

Textes intégral des communications, incluant le cas échéant les questions du public et leur réponse. Celui-ci peut, bien sûr, être complété du document Power Point utilisé dans le colloque. Les normes de texte et de mise en page sont celles mentionnées au cas n°3.

### **Cas n°2**

Le document Power Point seul. Il est éventuellement possible (et recommandé) de le compléter d'une page ou deux d'exposition de la problématique, légendes et commentaires. Privilégier les formats Power Point et Word car j'ignore si les commentaires insérés dans les fichiers Power Point apparaissent à la mise en ligne.

### **Cas n°3**

Textes issus de la pré-publication que nous n'avions pu diffuser comme prévu car un trop petit nombre d'entre eux nous étaient parvenus. S'y ajoutent un nombre équivalent de textes envoyés spontanément depuis le colloque. Mais d'autres initiatives sont encore possibles.

Les textes auront bien sûr une norme commune mais très souple:

- 6 à 20 pages au maximum (Times New Roman ou équivalent ; 1,5pts ; caractère 12 ; intervalle 1,5)
- Votre texte sera précédé des mentions de vos Prénom, Nom, Discipline, Université ou institution, Laboratoire, mail ; une courte biographie (4 lignes maximum, un peu plus si auteurs multiples) vous permettra de vous présenter auprès des lecteurs appartenant à une autre discipline.
- Ce texte étant diffusé dans une version électronique, les illustrations couleurs seront toutes possibles à condition qu'elles respectent les normes ci-dessous : les illustrations seront en format **vectoriel** (Adobe Illustrator, Map info, Arc view, etc...) si elles sont susceptibles de normalisation ou retouches (cartes et dessins par exemple). Les illustrations **non vectorielles** (photos par exemple) seront sous format Tiff ou Adobe Photoshop ou eps (Post script) d'une résolution supérieure ou égale à 100pp. Evitez si possible les documents de médiocre qualité (faible résolution) et sous jpeg. Elles seront placées hors texte (vous signalerez dans votre texte l'emplacement de chaque illustration en les numérotant avec précision).
- Le fichier d'envoi sera sous format Word ou Word RTF.
- Afin de nous simplifier la gestion d'un grand nombre de textes, votre fichier Word sera nommé de la façon suivante NomPubli1.doc (ex: PlatonPubli1.doc)

### **Pour toutes les options possibles :**

Envoyez votre texte à: [christiane.lagarde@univ-montp3.fr](mailto:christiane.lagarde@univ-montp3.fr) **avant le 30 juin 2008**. Nous effectuerons le travail de lecture et d'édition durant l'été afin d'effectuer la mise en ligne progressive à partir de juillet.

- Note : la mise en page de ces textes va être retravaillée et normalisée. Afin de nous simplifier la tâche, nous vous demandons d'éviter les mises en page sophistiquées (largeur de page, colonnes, gras, surlignements intempestifs, etc.). Nous vous prions de rester simples.

Nous vous rappelons également le calendrier :

- A partir du 15 juin 2008 : mise en ligne progressive des textes déjà reçus que leurs auteurs ne souhaitent pas modifier. Si vous êtes dans ce cas, prière de nous le préciser rapidement.
- 20 juin : envoi des textes et documents
- Septembre 2008 : réception des textes demandant correction et mise en ligne des derniers textes lus pendant l'été.

Pour le comité d'organisation

D. Crozat

**Guidelines for contributors: online publication (with ISBN)**

- Your text can be oral paper, his power point presentation, or a specific text.
- Your pre-papers should be from 6 to 20 pages, in Times New Roman, 15pts, size 12.
- before the text of your paper, indicate your first name, last name, field of research, home institution, research center, e-mail address, followed by a short bio (4 lines maximum, more for multiple authors) to introduce your work to the readers.
- send your text under Word or RTF
- for this on-line version, all color documents are accepted. For iconographic documents use a vectorial format (Adobe Illustrator, Map info, Arc view, etc...) if they need normalization or modifications (maps & drawings for instance); for non vectorial documents (photographs for example) use tiff or adobe photoshop or .eps, with a resolution not lower than 100pp. They will be set outside the text itself; indicate in the core of your paper where each carefully numbered document should go.
- please, to help us deal with a large number of files, use the following model for their titles: NamePubli1.doc (ex: CrozatPubli1.doc)
- send your text to: [christiane.lagarde@univ-montp3.fr](mailto:christiane.lagarde@univ-montp3.fr) before July 15, 2008, final deadline.
- Your texts will be edited. To make our task simpler, we would like you to avoid too complex layouts. Page width, number of columns, hard underlining, bold characters, etc. should be kept to a minimum.